

**SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI
ZARZĄDU DZIELNICY VI ZA ROK 2024**

Rok 2024 był pierwszym rokiem działalności Zarządu Dzielnicy VI podczas IX kadencji Rady Dzielnicy VI Bronowice.

Zarząd wykonywał swoje zadania w składzie, który został ustalony podczas I i II sesji Rady Dzielnicy VI w dniu 3 stycznia 2024 r. i 18 stycznia 2024 r.:

1. Przewodniczący, Adam Goch:

- organizacja pracy Rady i Zarządu Dzielnicy,
- reprezentuje Dzielnicę na zewnątrz,
- budżet Dzielnicy,
- koordynacja prac Dzielnicy w zakresie komunikacji.

2. Z-ca Przewodniczącego, Małgorzata Turek:

- zastępowanie Przewodniczącego w zakresie pracy Rady i Zarządu oraz reprezentuje na zewnątrz,
- koordynacja prac Dzielnicy w zakresie bezpieczeństwa, seniorów, osób z niepełnosprawnościami i polityki społecznej,

3. Członek Zarządu, Katarzyna Frankiewicz-Oprocha:

- koordynacja prac Dzielnicy w zakresie zieleni, Budżetu Obywatelskiego, oraz współpracy ze stroną społeczną.

4. Członek Zarządu, Marcin Kotek:

- koordynacja prac Dzielnicy w zakresie kultury, edukacji i sportu.

5. Członek Zarządu, Łukasz Krajewski:

- koordynacja prac Dzielnicy w zakresie zagospodarowania przestrzennego, ochrony środowiska i gospodarki komunalnej.

W roku 2024 Zarząd Dzielnicy VI Bronowice pełnił dyżury w każdy poniedziałek w godzinach 19.00-20.00, podczas których mieszkańcy (osobiście i telefonicznie) zgłaszali istotne dla nich sprawy. Zgłaszane interwencje były kierowane do merytorycznych komisji i Członka Rady Dzielnicy VI z danego okręgu, a następnie monitorowane przez Zarząd.

W roku 2024 odbyło się 55 posiedzeń Zarządu Dzielnicy VI Bronowice i podjęto 34 uchwały, w tym 29 delegujące Członków Rady Dzielnicy VI Bronowice do pracy w komisjach powołanych przez jednostki miejskie i 5 merytoryczne.

Delegowani przedstawiciele Rady Dzielnicy VI Bronowice byli członkami komisji :

- a) odbiorów robót należących do zadań zleczanych i finansowanych przez Miasto, realizowanych na obszarze Dzielnicy, ze szczególnym uwzględnieniem zadań realizowanych w ramach środków wydzielonych do dyspozycji Dzielnicy,
- b) powołanych w sprawach publicznych o znaczeniu lokalnym.

Uchwały merytoryczne, podjęte były na podstawie Uchwały Nr VIII/90/2024 Rady Dzielnicy VI Bronowice z dnia 10.07.2024 r. w sprawie, upoważnienia Zarządu Dzielnicy VI Bronowice do wydawania opinii oraz występowania z wnioskami w następujących zagadnieniach:

- w sprawie opinii do ustalenia warunków zabudowy dla inwestycji dotyczącego budowy budynku mieszkalnego wielorodzinnego z garażem podziemnym i rozbiórki istniejącego budynku przy ul. Bronowickiej w Krakowie (I)
- w sprawie opinii do ustalenia warunków zabudowy dla inwestycji dotyczącego budowy budynku mieszkalnego wielorodzinnego z garażem podziemnym i rozbiórki istniejącego budynku przy ul. Bronowickiej w Krakowie (II)
- w sprawie opinii do projektu przebudowy drogi osiedlowej przy ul. Rydla 18-22
- w sprawie opinii do projektu zagospodarowania terenu boiska do badmintona przy ul. Zarzecze
- w sprawie koncepcji obsługi komunikacyjnej inwestycji przy ul. Balickiej w Krakowie.

W roku 2024 Zarząd Dzielnicy VI Bronowice

- przygotował 79 projektów uchwał,

- wprowadził 17 autopoprawek do projektów uchwał,
- zaopiniował 6 projektów uchwał.

Zarząd Dzielnicy VI wykonywał lub nadawał bieg uchwałom podejmowanym przez Radę Dzielnicy VI Bronowice.

Uchwały zostały skierowane poprzez Biuro ds. Dzielnic Krakowa do właściwych wydziałów Urzędu Miasta Krakowa lub jednostek miejskich, które je zrealizowały, bądź zajęły merytoryczne stanowiska we wnioskowanych sprawach.

Członkowie Zarządu wraz z Członkami Rady Dzielnicy VI Bronowice wydelegowanymi przez Zarząd na mocy Uchwały Nr II/7/2024 z dnia 18 stycznia 2024 r. w sprawie upoważnienia, Zarządu Dzielnicy VI Bronowice do wyboru przedstawicieli Dzielnicy w uczestniczeniu w komisjach, brali czynny udział, których celem były problemy interwencyjne oraz koordynowanie bieżących działań Dzielnicy we współpracy z innymi jednostkami organizacyjnymi i instytucjami.

Przewodniczący Zarządu Dzielnicy VI Bronowice (Wiceprzewodniczący w zastępstwie) reprezentował Radę na zewnątrz, organizował pracę Rady i Zarządu, prowadził korespondencję w imieniu Dzielnicy przewodniczył sesjom Rady i posiedzeniom Zarządu oraz nadzorował merytoryczno-finansowe wykonanie zadań.

Ponadto Zarząd we współpracy z Przewodniczącymi Komisji :

- Rozpoczął prace nad przygotowaniem materiałów reklamowych dzielnicy.
- Rozpoczął prace nad modernizacją szaty graficznej wydawnictwa Dzielnicy VI „Gazeta Bronowicka”.
- Podczas spotkań Zarządu, omówiono i rozdysponowano pisma, wraz z przygotowaniem uchwał.
- Doprowadzono do powstania adresów email w domenie dzielnicy, rozpoczęto również proces powstania dysków wymiany danych wśród Członków Rady Dzielnicy VI Bronowice.
- Zwiększenie współpracy z Radnymi przyczyniło się do większego zaangażowania Członków Rady, co w efekcie pozwoliło na wygospodarowanie dodatkowych środków z Budżetu Miasta Krakowa i realizację zgłaszanych projektów w przyszłości.

Rozdysponowanie środków wydzielonych do dyspozycji Dzielnicy VI Bronowice na rok 2024.

Dzielnica VI Bronowice otrzymała do rozdysponowania na realizację zadań w roku 2024 kwotę w wysokości 2 821 641 zł. Kwota rozdysponowania środków wynosi – 2 802 825,71 zł tj. 99.3 %. Szczegółowe rozdysponowanie środków na poszczególne zadania przedstawia załącznik do sprawozdania składający się z 11 stron.

Podział środków dokonywały poszczególne Komisje Merytoryczne, a potem były przedstawione przez przewodniczących Komisji na Zarządzie i na tej podstawie Zarząd przygotował projekt uchwały.

Praca Biura Dzielnicy VI

Zarząd Dzielnicy VI Bronowice, wypełniał swoje zadania z pomocą pracownika zatrudnionego w Biurze ds. Dzielnic Miasta Krakowa Urzędu Miasta Krakowa, pełniącego obowiązki w Dzielnicy, biuro Dzielnicy VI realizowało zadania poprzez:

- prowadzenie sekretariatu - odbiór i wysyłanie korespondencji, obsługa urządzeń biurowych, korespondencji elektronicznej,
- przygotowanie i przetwarzanie informacji dla potrzeb aktualizacji strony internetowej dzielnicy, tablicy ogłoszeń oraz do „Gazety Bronowickiej”,
- prowadzenie dokumentacji z działalności Dzielnicy wg wykazu rzeczowego akt,
- przygotowanie umów zleceń i o dzieło dla zadań realizowanych przez Zarząd Dzielnicy VI Bronowice,
- prowadzenie rejestrów,
- współpraca z wydziałami Urzędu Miasta Krakowa i miejskimi jednostkami organizacyjnymi w zakresie prowadzenia zadań Dzielnicy VI Bronowice,
- współpraca z wydziałami merytorycznymi w zakresie prowadzenia ewidencji wydatków i rejestracji umów,
- współpraca z wydziałami UMK w zakresie dokonywania uzgodnień stanu i likwidacja zużytych składników majątkowych,
- kontrola stanu majątkowego dzielnicy,
- sporządzanie sprawozdań i informacji,
- przygotowanie organizacyjno-merytoryczne sesji Rady,
- udzielanie mieszkańcom informacji,

- przygotowanie materiałów dla Członków Rady Dzielnic, Zarządu i komisji merytorycznych,
- realizacja zamówień potrzebnych do działalności Biura.