

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI
ZARZĄDU DZIELNICY VI ZA ROK 2023

Rok 2023 był piątym rokiem działalności Zarządu Dzielnicy VI podczas VIII kadencji Rady Dzielnicy VI Bronowice.

Zarząd wykonywał swoje zadania w składzie, który został ustalony podczas II sesji Rady Dzielnicy VI w dniu 29 stycznia 2019 roku:

1. **Przewodniczący, Bogdan Smok:** organizacja pracy Rady i Zarządu, reprezentowanie Rady na zewnątrz, kontakty z mediami, nadzór merytoryczny i finansowy nad realizacją zadania "Komunikacja z mieszkańcami", planowanie, nadzór finansowy i merytoryczny nad środkami przeznaczonymi na funkcjonowanie biura Dzielnicy,
2. **Z-ca Przewodniczącego, Wojciech Litwicki:** zastępowanie Przewodniczącego Rady Dzielnicy zgodnie z udzielonym upoważnieniem (reprezentowanie Dzielnicy na zewnątrz, organizacja pracy Rady i Zarządu, podpisywanie pism, uchwał i prowadzenie korespondencji w imieniu Dzielnicy, przewodniczenia sesjom Rady i posiedzeniom Zarządu) nadzór nad realizacją zadań z zakresu bezpieczeństwa i gospodarki komunalnej,
3. **Członek Zarządu, Wojciech Borkowski:** nadzór nad realizacją zadań z zakresu edukacji, sportu, rekreacji, informacji i promocji,
4. **Członek Zarządu, Waldemar Janusz:** nadzór na zadaniami z zakresu kultury, zdrowia i spraw społecznych,
5. **Członek Zarządu, Michał Płaza:** nadzór na realizacją zadań z zakresu zagospodarowania przestrzennego, ochrony środowiska i zieleni.

Członkowie Zarządu Dzielnicy VI pełnili dyżury, podczas których byli przyjmowani mieszkańcy zwracający się z istotnymi dla nich sprawami. Harmonogram dyżurów w roku 2023 przedstawiał się następująco:

Przewodniczący Zarządu, Bogdan Smok: co drugi poniedziałek w godz. 19.00-20.00 (zamiennie z Zastępcą),

Zastępca Przewodniczącego Zarządu, Wojciech Litwicki: co drugi poniedziałek w godz. 19.00-20.00 (zamiennie z Przewodniczącym),

Członkowie Zarządu:

Wojciech Borkowski, Waldemar Janusz i Michał Płaza: terminy spotkań umawiane były za pośrednictwem e-maila lub telefonicznie.

W roku 2023 odbyło się 40 posiedzeń Zarządu Dzielnicy VI. Zarząd Dzielnicy VI w roku 2023 podjął 27 uchwał, w tym 21 delegujących członków Rady Dzielnicy VI Bronowice do pracy w komisjach powołanych przez jednostki miejskie i 6 merytorycznych.

Delegowani przedstawiciele Rady Dzielnicy VI byli członkami komisji:

- a) odbiorów robót należących do zadań zleczanych i finansowanych przez Miasto, realizowanych na obszarze Dzielnicy, ze szczególnym uwzględnieniem zadań realizowanych w ramach środków wydzielonych do dyspozycji Dzielnicy,
- b) powołanych w sprawach publicznych o znaczeniu lokalnym.

Uchwały merytoryczne podjęte były w następujących sprawach:

1. Na podstawie Uchwały Nr LIX/423/2023 Rady Dzielnicy VI Bronowice z dnia 03.07.2023 r. w sprawie upoważnienia Zarządu Dzielnicy VI Bronowice do wydawania opinii oraz występowania z wnioskami:
 - w sprawie zbycia działki nr 70/4 obr. 6 Krowodrza w Krakowie
 - w sprawie zakazu zatrzymywania się na ul. Złoty Róg w Krakowie
 - w sprawie usunięcia znaku zakaz zatrzymywania się na ul. Wesele w Krakowie
 - w sprawie wymiany progu zwalniającego przy na ul. Zarzecze przy posesji nr 48
 - w sprawie wyznaczenia przejścia dla pieszych na ul. Balickiej w Krakowie
2. Na podstawie § 95 ust. 3 pkt 2 Statutu Dzielnicy VI Bronowice:
 - w sprawie wskazania zastępcy przewodniczącego Dzielnicowej Komisji Wyborczej w wyborach do Rad Dzielnic Miasta Krakowa w roku 2023

W roku 2023 Zarząd Dzielnicy VI:

- przygotował 66 projektów uchwał,
- wprowadził 6 autopoprawek do projektów uchwał,

- zaopiniował 5 projektów uchwał.

Zarząd Dzielnicy VI wykonywał lub nadawał bieg uchwałom podejmowanym przez Radę Dzielnicy VI Bronowice.

Uchwały zostały skierowane poprzez Biuro ds. Dzielnic Krakowa do właściwych wydziałów Urzędu Miasta Krakowa lub jednostek miejskich, które je zrealizowały, bądź zajęły merytoryczne stanowiska we wnioskowanych sprawach.

Członkowie Zarządu oraz Rady wydelegowani przez Zarząd na mocy Uchwały Nr V/53/2019 z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie upoważnienia Zarządu Dzielnicy VI do wyboru przedstawicieli Dzielnicy do uczestniczenia w komisjach, brali udział w spotkaniach i komisjach, których celem były problemy interwencyjne oraz koordynowanie bieżących działań Dzielnicy we współpracy z innymi jednostkami organizacyjnymi i instytucjami. Ponadto Przewodniczący Zarządu Dzielnicy VI reprezentował Radę na zewnątrz, organizował pracę Rady i Zarządu, prowadził korespondencję w imieniu Dzielnicy przewodniczył sesjom Rady i posiedzeniom Zarządu (lub w zastępstwie Wiceprzewodniczący Rady), nadzorował merytoryczno-finansowe wykonanie zadań.

Rozdysponowanie środków wydzielonych do dyspozycji Dzielnicy VI Bronowice na rok 2023

Dzielnica VI Bronowice otrzymała do rozdysponowania na realizację zadań w roku 2023 kwotę w wysokości 2 589 038 zł. Kwota rozdysponowania środków wynosi – 2 583 682,46 zł tj. 99,8 %. Szczegółowe rozdysponowanie środków na poszczególne zadania przedstawia załącznik do sprawozdania składający się z 8 stron.

Praca Biura Dzielnicy VI

Zarząd Dzielnicy VI wypełniał swoje zadania z pomocą pracownika zatrudnionego w Biurze ds. Dzielnic Miasta Krakowa Urzędu Miasta Krakowa, pełniącego obowiązki w Dzielnicy VI. Biuro Dzielnicy VI realizowało szereg zadań m. in:

- prowadzenie sekretariatu - odbiór i wysyłanie korespondencji, obsługa urzędzeń biurowych, korespondencji elektronicznej,
- przygotowanie i przetwarzanie informacji dla potrzeb aktualizacji strony internetowej dzielnicy, na tablice ogłoszeń oraz do „Gazety Bronowickiej”,

- prowadzenie dokumentacji działalności Dzielnicy wg wykazu rzeczowego akt,
- przygotowanie umów zleceń i o dzieło dla zadań realizowanych przez Zarząd Dzielnicy,
- prowadzenie rejestrów,
- współpraca z wydziałami Urzędu Miasta Krakowa i miejskimi jednostkami organizacyjnymi w zakresie prowadzenia zadań Dzielnicy,
- współpraca z wydziałami merytorycznymi w zakresie prowadzenia ewidencji wydatków i rejestracji umów,
- współpraca z wydziałami UMK w zakresie dokonywania uzgodnień stanu i likwidacja zużytych składników majątkowych,
- kontrola stanu majątkowego dzielnicy,
- sporządzanie sprawozdań i informacji,
- przygotowanie organizacyjno-merytoryczne sesji Rady,
- udzielanie mieszkańcom różnorodnych informacji,
- przygotowanie materiałów dla członków Rady, Zarządu i komisji merytorycznych,
- realizacja zamówień potrzebnych do działalności Biura.