

## ZARZĄDZENIE NR PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA Z DNIA

w sprawie trybu uzgadniania zmian w rozkładzie godzin pracy krakowskich aptek ogólnodostępnych w 2015 r.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645 i poz. 1318, z 2014 r. poz. 379 i 1072) oraz uchwały Nr ..... Rady Miasta Krakowa z dnia 20 listopada 2013 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy krakowskich aptek ogólnodostępnych w 2015 roku zarządza się, co następuje:

### § 1

1. Postanawia się przyjąć tryb uzgadniania zmian w rozkładzie godzin pracy krakowskich aptek ogólnodostępnych w 2015 r., określonym w uchwale Nr ..... Rady Miasta Krakowa z dnia ..... r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy krakowskich aptek ogólnodostępnych w 2015 roku:
  - 1) w terminie co najmniej 30 dni przed dniem planowanej zmiany rozkładu godzin pracy kierownik apteki ogólnodostępnej składa wniosek we właściwej ds. ochrony zdrowia komórce organizacyjnej Urzędu Miasta Krakowa w sprawie wyrażenia zgody na zmianę czasu pracy apteki wraz z opinią Okręgowej Rady Aptekarskiej w Krakowie w przedmiotowej sprawie;
  - 2) zgody na ograniczenie czasu pracy apteki nie wymagają sytuacje spowodowane przez przypadki losowe i przeprowadzenie inwentaryzacji.
2. Kierownik apteki ogólnodostępnej, która pełni dyżur całodobowy, w sytuacji braku możliwości pełnienia tego dyżuru, zobowiązany jest ustalić zastępstwo oraz pisemnie poinformować o tej zmianie właściwą ds. ochrony zdrowia komórkę organizacyjną Urzędu Miasta Krakowa, Okręgową Radę Aptekarską w Krakowie, apteki oraz środki masowego przekazu działające na terenie Miasta Krakowa.
3. Opinia Okręgowej Rady Aptekarskiej w Krakowie stanowi podstawę dla zajęcia stanowiska w sprawach określonych w ust. 1 pkt 1 i ust. 2 przez właściwą ds. ochrony zdrowia komórkę organizacyjną Urzędu Miasta Krakowa.
4. Wydłużenie godzin pracy nie wymaga opinii Okręgowej Rady Aptekarskiej w Krakowie oraz wydawania zgody przez właściwą ds. ochrony zdrowia komórkę organizacyjną Urzędu Miasta Krakowa. Kierownik apteki informuje o powyższym właściwą ds. ochrony zdrowia komórkę organizacyjną Urzędu Miasta Krakowa.
5. Informacja o godzinach pracy apteki, wykaz aptek ogólnodostępnych, pracujących w systemie ciągłym całodobowym oraz wszelkie zmiany z tym związane, powinny być umieszczone w miejscu widocznym z zewnątrz apteki.
6. W przypadku zamknięcia apteki na czas określony, kierownik apteki jest zobowiązany umieścić dodatkową informację z adresami najbliższych czynnych aptek.

### § 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura ds. Ochrony Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa.

### § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2015 r.

DYREKTOR BIURA



2.08.2014 r.

Radiola Prawny



Sylwia Szuparska-Jępek