

**ZARZĄDZENIE NR
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA**

w sprawie trybu uzgadniania zmian w rozkładzie godzin pracy krakowskich aptek ogólnodostępnych w 2013 r.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz uchwały Nr ... Rady Miasta Krakowa z dnia ... w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek krakowskich w 2013 roku (Dz. Urz. Woj. Małop. z poz.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Postanawia się przyjąć tryb uzgadniania zmian w rozkładzie godzin pracy krakowskich aptek ogólnodostępnych w 2013 r., określony w uchwale Nr ... Rady Miasta Krakowa z dnia ... 2013 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy krakowskich aptek ogólnodostępnych w 2013 roku:
 - 1) w terminie co najmniej 30 dni przed dniem planowanej zmiany rozkładu godzin pracy kierownik apteki ogólnodostępnej składa wniosek we właściwej ds. ochrony zdrowia komórce organizacyjnej Urzędu Miasta Krakowa w sprawie wyrażenia zgody na zmianę czasu pracy apteki wraz z opinią Okręgowej Rady Aptekarskiej w Krakowie w przedmiotowej sprawie;
 - 2) zgody na ograniczenie czasu pracy apteki nie wymagają sytuacje spowodowane przez przypadki losowe i przeprowadzenie inwentaryzacji.
2. Kierownik apteki ogólnodostępnej, która pełni dyżur całodobowy, w sytuacji braku możliwości pełnienia tego dyżuru, zobowiązany jest ustalić zastępstwo oraz pisemnie poinformować o tej zmianie właściwą ds. ochrony zdrowia komórkę organizacyjną Urzędu Miasta Krakowa, Okręgową Radę Aptekarską w Krakowie, apteki oraz środki masowego przekazu działające na terenie Miasta Krakowa.
3. Opinia Okręgowej Rady Aptekarskiej w Krakowie stanowi podstawę dla zajęcia stanowiska w sprawach określonych w ust. 1 i ust. 2 przez właściwą ds. ochrony zdrowia komórkę organizacyjną Urzędu Miasta Krakowa.
4. Wydłużenie godzin pracy nie wymaga opinii Okręgowej Rady Aptekarskiej w Krakowie oraz wydawania zgody przez właściwą ds. ochrony zdrowia komórkę organizacyjną Urzędu Miasta Krakowa. Kierownik apteki informuje o powyższym właściwą ds. ochrony zdrowia komórkę organizacyjną Urzędu Miasta Krakowa.
5. Informacja o godzinach pracy apteki, wykaz aptek ogólnodostępnych, pracujących w systemie ciągłym całodobowym oraz wszelkie zmiany z tym związane, powinny być umieszczone w miejscu widocznym z zewnątrz apteki.
6. W przypadku zamknięcia apteki na czas określony, kierownik apteki jest zobowiązany umieścić dodatkową informację z adresami najbliższych czynnych aptek.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura ds. Ochrony Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2013 r.

KADUCY PŁATNY

Sybilka Skarbska

INSPEKTOR

Anna Oskarbska

KIEROWNIK REFERATU

Jadwiga Starhawska-Kasprzyk

DYREKTOR BIURA

Michał Marzulek

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. – Prawo farmaceutyczne (t.j.: Dz. U. z 2008 r. Nr 45, poz. 271 z późn. zm.), który stanowi, że w drodze uchwały, rada powiatu, po zasięgnięciu opinii wójtów (burmistrzów, prezydentów miast) gmin z terenu powiatu i samorządu aptekarskiego, ustala rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych, a który zgodnie z art. 94 ust. 1 tej ustawy, powinien być dostosowany do potrzeb ludności i zapewniać dostępność świadczeń również w porze nocnej, w niedziele, święta i inne dni wolne od pracy, Rada Miasta Krakowa podjęła w dniu ... 2013 r. uchwałę Nr w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy krakowskich aptek ogólnodostępnych w 2013, która opublikowana została w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z dnia

W niniejszym zarządzeniu ustalono tryb postępowania w przypadkach ograniczenia i przesunięcia godzin pracy lub zamknięcia aptek ogólnodostępnych w tym pełniących dyżur całodobowy.

Zarządzenie nie powoduje żadnych skutków finansowych dla budżetu Miasta Krakowa:

- a) jest bez wpływu na dochody Miasta;
- b) jest bez wpływu na wydatki Miasta;
- c) nie wymaga zwiększenia zatrudnienia do obsługi realizacji zadania;
- d) nie wymaga poniesienia innych dodatkowych wydatków na funkcjonowanie Urzędu Miasta Krakowa, w szczególności w sprzęt informatyczny, oprogramowanie, wyposażenie;
- e) w przyszłości nie będzie powodować innych dodatkowych kosztów niż ponoszonych przed jej wprowadzeniem.

RADA PRAWNY

Sylwia Skarbowska

DIREKTOR BIURA

Michał Marszałek

19.09.2016

INSPEKTOR

KIEROWNIK REZERWATU

09.09.2016
Inna Oskarbska

Jadwiga Starawska-Masprzyk

19.09.2016