

UCHWAŁA NR
Rady Miasta Krakowa
z dnia

w sprawie powołania Rady Krakowskich Seniorów oraz nadania jej Statutu.

Na podstawie art. 5 c ust. 2, ust. 5, art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645 i 1318) Rada Miasta Krakowa uchwala, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia seniorom wpływu na sprawy dotyczące lokalnej społeczności, powołuje się Radę Krakowskich Seniorów, nadając jej Statut, stanowiący Załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Głównym celem Rady Krakowskich Seniorów jest służenie seniorom poprzez reprezentowanie ich interesów wobec władz samorządowych.

§ 3. Warunki organizacyjne niezbędne do prawidłowej pracy Rady Krakowskich Seniorów zapewni Prezydent Miasta Krakowa.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krakowa.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STATUT RADY KRAKOWSKICH SENIORÓW

Rozdział I Postanowienia Ogólne

§ 1.

W celu zapewnienia seniorom wpływu na sprawy dotyczące społeczności lokalnej, w tym najstarszego pokolenia, powołuje się Radę Krakowskich Seniorów, zwaną dalej Radą, której zadaniem jest reprezentowanie interesów seniorów wobec samorządu Miasta Krakowa.

§ 2.

Rada jest ciałem o charakterze inicjatywnym, doradczym i konsultacyjnym wobec organów Gminy Miejskiej Kraków, z którymi współpracuje we wszystkich obszarach dotyczących osób starszych, w szczególności:

- 1) Integracji i wspierania środowiska osób starszych oraz reprezentowanie zbiorowych interesów tych osób na zewnątrz;
- 2) Aktywności ludzi starszych;
- 3) Profilaktyki i promocji zdrowia seniorów;
- 4) Przełamywania stereotypów na temat seniorów i starości oraz budowania ich autorytetu, wzmacniania relacji wewnątrz, jak i międzypokoleniowych;
- 5) Edukacji, kultury i dziedzictwa narodowego;
- 6) Sportu, turystyki i rekreacji;
- 7) Wykluczenia społecznego osób starszych;
- 8) Warunków życia seniorów;
- 9) Mieszkalnictwa;
- 10) Bezpieczeństwa publicznego.

Rozdział II Zakres zadań Rady

§ 3.

Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) Współpraca z organami Gminy Miejskiej Kraków w obszarach określonych w § 2;
- 2) Opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego dotyczących problemów ludzi starszych;
- 3) Inicjowanie działań na rzecz seniorów;

- 4) Konsultowanie i ustalanie priorytetów w kierunkach polityk i zadań realizowanych na rzecz seniorów;
- 5) Wydawanie opinii i formułowanie wniosków w sprawach dotyczących seniorów;
- 6) Informowanie społeczności lokalnej o działaniach podejmowanych na rzecz środowiska seniorów;
- 7) Podejmowanie działań mających na celu wykorzystywanie potencjału i wolnego czasu seniorów do budowania wolontariatu seniorów;
- 8) Dążenie do odtworzenia i umocnienia międzypokoleniowych więzi społecznych;
- 9) Inicjowanie działań na rzecz samopomocy w środowisku lokalnym;
- 10) Współpraca z organizacjami i instytucjami społecznymi, działającymi na terenie Gminy Miejskiej Kraków oraz wymiana doświadczeń z Radami Seniorów na terenie kraju;
- 11) Budowanie pozytywnego wizerunku seniorów;
- 12) Upowszechnianie wiedzy o potrzebach i prawach osób starszych.

Rozdział III

Tryb wyboru Rady

§ 4.

1. Rada wybierana jest spośród seniorów oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku.
2. Kandydatami na członków Rady mogą być wyłącznie osoby, które ukończyły 60 rok życia, zamieszkują na terenie Gminy Miejskiej Kraków i mają poparcie zgodnie z § 6 ust. 3 i 4.
3. Prezydent Miasta Krakowa ogłasza nabór na kandydatów do Rady, określa wzory formularza zgłoszeniowego i karty do głosowania, ustala terminy zgłaszania kandydatów do Rady, kandydatów do Komisji Wyborczej oraz wyborów w drodze zarządzenia. Zarządzenie w tej sprawie podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w BIP i na stronie internetowej Urzędu oraz w lokalnych mediach.
4. Zgłoszenie kandydata następuje poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego, o którym mowa w ust. 3.

§ 5.

1. Prezydent Miasta Krakowa w drodze zarządzenia, powołuje Komisję Wyborczą w składzie 5 osób spośród przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku.
2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba będąca kandydatem do Rady.
3. Wybory do Rady odbywają się spośród zgłoszonych kandydatów podczas Walnego Zgromadzenia, którzy spełniają kryteria i których zgłoszenia były kompletne i prawidłowe - w terminie określonym zarządzeniem Prezydenta Miasta Krakowa.
4. Walne Zebranie kandydatów do Rady prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego Walnego Zebrania przedstawiciel Prezydenta Miasta Krakowa.

5. Walne Zebranie kandydatów do Rady wybiera spośród siebie przewodniczącego Walnego Zebrania w głosowaniu jawnym.
6. Na funkcję przewodniczącego Walnego Zebrania wyłoniona zostaje osoba, która uzyskała najwyższą liczbę głosów.
7. Przewodniczący Walnego Zebrania prowadzi zebranie oraz moderuje dyskusje. Komisja Wyborcza sprawuje nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów do Rady.

§ 6.

1. Informacje o kandydatach zawarte w zgłoszeniu będą publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa oraz w portalu www.dlaseniora.krakow.pl najpóźniej na 14 dni przed wyznaczonym przez Prezydenta Miasta Krakowa terminem Walnego Zebrania, a także do wglądu we wskazanych w zarządzeniu Prezydenta lokalizacjach UMK.
2. Niekompletne zgłoszenie kandydata do Rady podlega odrzuceniu.
3. Każdy podmiot działający na rzecz osób starszych z terenu Gminy Miasta Kraków może zgłosić jednego kandydata do Rady spośród swoich członków.
4. Każdy podmiot działający na rzecz osób starszych może dodatkowo wyrazić poparcie maksymalnie dla jednego kandydata do Rady.

§ 7.

1. Podczas Walnego Zebrania każdy kandydat do Rady, może oddać ważny głos maksymalnie na 15 kandydatów do Rady.
2. Głos oddaje się na karcie do głosowania przygotowanej zgodnie z wzorem określonym przez Prezydenta Miasta Krakowa.
3. Głos oddaje się poprzez wrzucenie karty do głosowania do specjalnie przygotowanej i zalakowanej urny wyborczej.
4. Głosujący jest zobowiązany do potwierdzenia udziału w głosowaniu poprzez złożenie podpisu na liście głosujących.

§ 8.

1. Wyniki głosowania ogłasza Komisja Wyborcza.
2. Do Rady wybranych zostaje 15 kandydatów, którzy otrzymali w głosowaniu największą liczbę głosów.
3. W przypadku, gdy dwóch albo więcej kandydatów otrzyma tą samą ilość głosów, Komisja Wyborcza przeprowadza dodatkowe głosowanie dla tych kandydatów.
4. Komisja Wyborcza sporządza protokół z przebiegu wyborów i liczenia głosów, który wraz z kartami do głosowania stanowi dokumentację potwierdzającą ważność wyborów.
5. Komisja Wyborcza przekazuje protokół z wynikami wyborów, kartami do głosowania i listą głosujących Prezydentowi Miasta Krakowa, najpóźniej do 7 dni od daty wyborów.
6. Członkowie Komisji Wyborczej są zobowiązani do zachowania poufności w zakresie prac Komisji.
7. Wyniki głosowania uwzględniające ilość głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów oraz informację o tym, którzy kandydaci weszli w skład Rady, Prezydent

Miasta Krakowa ogłasza na stronie BIP oraz www.dlaseniora.krakow.pl najpóźniej do 3 dni od daty otrzymania dokumentacji, o której mowa w ust. 5j.

Rozdział IV

Organizacja i tryb działania Rady

§ 9.

1. Rada liczy 15 członków.
2. Kadencja Rady trwa 4 lata, przy czym pierwsza kadencja Rady trwa 2 lata.
3. Po przeprowadzonych wyborach, których tryb określony jest w Rozdziale III, skład osobowy Rady ogłasza Prezydent Miasta Krakowa w drodze zarządzenia.
4. W posiedzeniach Rady biorą udział:
 - a. Prezydent Miasta Krakowa lub jego przedstawiciel.
 - b. Przewodniczący Rady Miasta lub jego przedstawiciel
5. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie, nie pobierając z tego tytułu diet, ani wynagrodzenia.
6. Członkostwo w Radzie wygasa przed upływem kadencji:
 - 1) z powodu rezygnacji członka,
 - 2) w przypadku skazania go prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie.
7. W przypadkach określonych w ust. 6 lub śmierci członka, Rada podejmuje uchwałę o wygaśnięciu mandatu członka Rady, a Prezydent Miasta Krakowa w drodze zarządzenia uzupełnia skład Rady na okres do końca kadencji.
8. W przypadku uzupełniania składu Rady wybiera się kolejnych kandydatów, którzy w toku wyborów, otrzymali największą liczbę głosów.

§ 10.

Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, dwóch Wiceprzewodniczących i Sekretarza zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu, w głosowaniu tajnym.

§ 11.

1. Przewodniczący Rady reprezentuje ją na zewnątrz i kieruje pracami Rady, a w szczególności:
 - 1) ustala termin posiedzenia i porządek obrad,
 - 2) zwołuje posiedzenia,
 - 3) prowadzi obrady,
 - 4) zaprasza na posiedzenia Rady przedstawiciele organizacji i instytucji, które nie mają swojej reprezentacji w Radzie.
2. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje wskazany przez niego Wiceprzewodniczący Rady, a w przypadku nie wyznaczenia - Wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.
3. Do zadań Sekretarza Rady należy w szczególności:
 - 1) przedstawienie propozycji działań w sprawach organizacyjnych;

- 2) organizowanie spraw proceduralnych oraz przepływu informacji w związku z działalnością Rady;
- 3) przygotowanie dokumentów na posiedzenia Rady;
- 4) zawiadamianie o terminach posiedzeń Rady;
- 5) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady;
- 6) wykonywanie innych zadań zleconych przez Radę.

§ 12.

1. Posiedzenia Rady odbywają się zgodnie z planem pracy, ustalonym przez członków Rady, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek, co najmniej 5 członków Rady lub na wniosek Prezydenta Miasta Krakowa (lub jego przedstawiciela).
3. Zawiadomienie o terminie posiedzenia oraz porządek obrad dostarcza członkom Rady Sekretarz Rady.
4. W terminie do 14 dni z przebiegu posiedzenia Sekretarz sporządza protokół, do którego dołącza listę obecności.
5. Protokoły z posiedzeń Rady zamieszczane są na w BIP i stronie: www.dlaseniora.krakow.pl

§ 13.

1. Rada może tworzyć Zespoły Tematyczne spośród swoich członków i seniorów oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku.
2. Regulamin funkcjonowania Zespołu Tematycznego określa Rada w drodze uchwały.
3. Rada może powołać Zespół Ekspertów spośród specjalistów oraz osób reprezentujących organizacje i instytucje zajmujące się problematyką osób starszych, jako ciało doradcze i wspierające Radę.
4. Regulamin zasad wyboru i funkcjonowania oraz współpracy z Zespołem Ekspertów określa Rada w drodze uchwały.

§ 14.

1. Rada wyraża swoje stanowiska w formie uchwał i wniosków-
2. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem § 10.

Rozdział V **Postanowienia końcowe**

§ 15.

Zmiany niniejszego Statutu mogą nastąpić na wniosek, co najmniej 3/5 składu Rady, w trybie właściwym do jego uchwalenia.