



ZŁÓŻ PROJEKT !

12 KWIETNIA – 14 MAJA 2021

www.budzet.krakow.pl

Janusz Sitarski

Kraków 2021, Dzielnica VI Bronowice,

VIII edycja Budżetu Obywatelskiego

Budżet Obywatelski Miasta Krakowa w intencji organizatorów i w realu ma dać mieszkańcom naszego miasta i jego dzielnic narzędzia do realizacji inicjatyw, których efekty byłyby potrzebne i przydatnych dla społeczności lokalnych, ma kształtować odpowiedzialne postawy obywatelskie mieszkańców, wrażliwość na zauważane problemy i wyrobić przekonanie o możliwości realnego udziału w ich rozwiązywaniu.

W dniu 1 marca br. Prezydent Miasta Krakowa ogłosił, że na podstawie § 12. ust. 1 Uchwały Nr LI/1410/21 Rady Miasta Krakowa z dnia 13 stycznia 2021 r. w sprawie Regulaminu budżetu obywatelskiego Miasta Krakowa, ustalone zostały terminy składania projektów do budżetu obywatelskiego Miasta Krakowa w roku 2021 oraz o wysokości środków przeznaczonych na ich realizację. Tak więc uruchomione zostały procedury które pozwolą na zgłaszanie przez mieszkańców Krakowa projektów, które po ich pozytywnej ocenie, będą mogły być głosowane, a po wyborze, te które uzyskają największą ilość głosów, w następnym roku będą realizowane jako projekty bądź ogólnomiejskie, bądź jako dzielnicowe realizowane na terenie jednej dzielnicy.

W ogłoszeniu tym podano, że:

- w VIII edycji budżetu obywatelskiego Miasta Krakowa na projekty zaplanowano łączną kwotę 35 000 000 zł,
- w ramach tego budżetu realizowane są projekty o charakterze ogólnomiejskim oraz dzielnicowym.
- na realizację projektów o charakterze ogólnomiejskim w ramach budżetu obywatelskiego Miasta Krakowa przeznaczona jest kwota łącznie 7 000 000 zł, przy czym koszt realizacji jednego projektu nie może być niższy niż 25 000 zł i nie wyższy niż 1 400 000 zł.,
- na realizację projektów o charakterze dzielnicowym w ramach tego budżetu przeznaczona jest kwota łącznie 28 000 000 zł dla wszystkich dzielnic M Krakowa. Kwota ta podzielona została zgodnie z regulaminem na poszczególne dzielnice i dla dzielnicy 6 Bronowice przeznaczona jest łączna kwota 1 576 159,06 zł przy czym koszt realizacji jednego projektu nie może być niższy niż 2 500 zł i nie wyższy niż 630 463,62 zł,

Tu wyjaśnienie: Kwota którą uzyskała Dzielnica 6 na realizację projektów dzielnicowych jest o ok 600 000 zł wyższa niż w roku ubiegłym. Tak istotne zwiększenie środków przeznaczonych dla naszej dzielnicy jest głównie wynikiem wprowadzenia, między innymi z inicjatywy radnych i przy współudziale Zarządu naszej Dzielnicy, w algorytmie podziału środków przeznaczonych na realizację projektów dzielnicowych, mechanizmu motywującego aktywność społeczności dzielnicowych poprzez promowanie udziału w głosowaniach. Z puli środków przeznaczonych na projekty dzielnicowe, wydzielona została część podzielona obecnie proporcjonalnie do ilości mieszkańców biorących udział w głosowaniu, w poprzedniej edycji Budżetu w stosunku całkowitej liczby mieszkańców dzielnicy.

W cytowanym ogłoszeniu Prezydent Miasta Krakowa podaje również harmonogram realizacji Budżetu Obywatelskiego w roku 2021, a w tym:

Etap 1: Spotkania konsultacyjne z mieszkańcami, termin marzec – kwiecień

Etap 2: Składanie projektów, termin 12 kwietnia – 14 maja

Etap 3: Publikacja wyników weryfikacji, termin 6 sierpnia

Etap 4: Składanie protestów wobec wyników oceny prawnej, termin 6 – 16 sierpnia

Etap 5: Sporządzenie i ogłoszenie listy projektów, które będą poddane głosowaniu, termin 15 września

Etap 6: Głosowanie, termin 1 – 10 października

Etap 7: Ogłoszenie wyników głosowania, termin: 29 października

Etap 8: Zatwierdzenie projektów do realizacji, termin: 15 listopada

Zgodnie z tym harmonogramem w najbliższych dniach tuż po Świątach Wielkanocnych, w terminie od 12 kwietnia do 14 maja mieszkańcy będą mogli składać wnioski projektów do dalszego procedowania w ramach VIII edycji Budżetu Obywatelskiego, które po pozytywnej ich weryfikacji, zostaną poddane pod głosowanie w 6 etapie realizacji programu Budżetu na początku października bieżącego roku.

Tu ważna uwaga dotycząca uczestnictwa w realizacji programu Budżetu, udział ten nie jest limitowany wiekowo, widać to wyraźnie na przykładzie braku udziału ograniczeń wiekowych w odniesieniu do mieszkańców biorących udział w głosowaniu przy wyborze projektów do realizacji oraz w kierowanych do ludzi młodych licznych zachętach do udziału w pracach przy realizacji budżetu obywatelskiego.

Zachęcając wszystkich mieszkańców do przygotowania i składania wniosków, warto zwrócić uwagę na pewne uwarunkowania które uwzględnić należy tak przy formułowaniu projektów jak i ich zgłaszaniu.

1. zgłaszane projekty winny zapewnić spełnienie wymagań określonych w regulaminie budżetu obywatelskiego Miasta Krakowa, a to:

- projekty zgłaszane przez mieszkańców winny mieścić się w obszarze zadań własnych gminy lub zadań własnych powiatu, w ramach następujących kategorii: Edukacja, Społeczeństwo, Zieleń, Infrastruktura, Kultura, Bezpieczeństwo, Zdrowie lub ew. inne.
- jako zasadę przyjęto, że zgłaszane projekty realizowane będą w cyklu jednorocznym tj w następnym roku po ogłoszeniu wyników głosowania,

- projekty winny spełniać warunek ogólnodostępności przez co należy rozumieć umożliwienie wszystkim albo ogółowi mieszkańców nieodpłatną możliwość korzystania z efektów realizacji projektu wybranego w ramach budżetu obywatelskiego

W przypadku projektów infrastrukturalnych, remontowych lub polegających na zakupie sprzętu lub urządzeń zapewnienie możliwość korzystania jak wyżej w wymiarze co najmniej 25 godzin tygodniowo, pomiędzy godz. 6:00-22:00, z uwzględnieniem w miarę możliwości soboty lub niedzieli

W przypadku projektów innych niż inwestycyjne – realizacja powinna odbywać się w przestrzeni publicznej, umożliwiając wszystkim zainteresowanym mieszkańcom możliwość korzystania w pełnym zakresie z efektów realizacji zadania

- Składane projekty mają charakter dzielnicowy bądź ogólnomiejski w zależności od lokalizacji wyników realizacji zadania. W przypadku Projektu o charakterze dzielnicowym wynik realizacji zadania przeznaczony jest do użytku mieszkańców dzielnicy, w przypadku projektów ogólnomiejskich przeznaczony jest dla ogółu mieszkańców miasta.
- projekty ogólnomiejskie mogą składać wszyscy mieszkańcy Krakowa, projekty dzielnicowe w danej dzielnicy wyłącznie mieszkańcy tej dzielnicy,
- planowany koszt realizacji projektu winien mieścić się w ustalonych w regulaminie granicach: nie niżej niż 25 000zł, i nie wyżej niż, 1 400 000 zł dla projektów ogólnomiejskich, natomiast dla dzielnic kwoty te są różne, dla Dzielnicy 6 Bronowice wynosi ona 630 463,62 zł.
- ponadto przy przygotowaniu projektu należy uwzględnić szereg ograniczeń wskazanych w regulaminie BO. Zgodnie z § 17. 1.regulaminu w ramach procedury budżetu obywatelskiego nie mogą być realizowane projekty dla których :

- a.. efekty nie spełniają kryterium ogólnodostępności;
- b. wymagany budżet całkowity na realizację nie mieści się w podanych wcześniej ograniczeniach finansowych,
- c. jest niezgodny z limitami finansowymi wskazanymi w § 13 ust. 2 do 3 regulaminu;
- d. po ich realizacji w kolejnych latach koszty utrzymania efektów byłyby wyższe niż 20% wartości samego projektu (to dotyczy projektów, których szacunkowy koszt realizacji przekracza 20 tys. zł) ,
- e. które w dniu zgłoszenia stoją w sprzeczności z obowiązującymi w mieście planami, politykami, strategiami, programami i innymi uchwałami Rady i zarządzeniami Prezydenta;
- f. brak pisemnej deklaracji współpracy ze strony osoby kierującej instytucją wskazaną w projekcie do współpracy
- g. stwierdzono by niezgodność z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, praw osób trzecich, w tym prawem własności;
- h. przewidziani realizację na gruntach nie należących i nie pozostających we władaniu Miasta;
UWAGA: To, czy dana działka należy do Gminy można sprawdzić pod adresem Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej www.msip.krakow.pl na specjalnej mapie dotyczącej Budżetu Obywatelskiego
- i. w projekcie przewidziano realizację jedynie części zadania, tj. wykonanie wyłącznie projektu przedsięwzięcia bez uwzględnienia środków na jego realizację lub wyłącznie jego realizację bez uwzględnienia środków na projekt;
- j. decyzja o przyjęciu do realizacji wymaga podjęcia przez Radę Miasta stosownej uchwały,
- k. wskazano podmioty lub dostawcy usług mających być wykonawcami zadań, z wyłączeniem komórek organizacyjnych UMK lub miejskich jednostek organizacyjnych właściwych do realizacji projektu

2. Projekt, formalne wymagania i jego zgłaszanie

2.1. W regulaminie ustalono, że składany projekt winien zawierać następujące informacje :

- 1) imię i nazwisko Wnioskodawcy;
- 2) adres zamieszkania Wnioskodawcy;
- 3) adres e-mail oraz numer telefonu kontaktowego Wnioskodawcy;
- 4) określenie charakteru zgłaszanego projektu;
- 5) tytuł projektu (odpowiadający jego rzeczywistemu zakresowi);
- 6) miejsce realizacji projektu;
- 7) krótki opis projektu;
- 8) szczegółowy opis projektu;
- 9) uzasadnienie dla realizacji projektu;
- 10) harmonogram działań związanych z wykonaniem projektu.

Oraz opcjonalnie :

- 11) szacowany koszt jego realizacji

2.2. Zgodnie § 9Regulaminu . Zgłaszanie projektów odbywa się za pośrednictwem dedykowanej platformy internetowej
Szczegółowe informacje jak złożyć projekt znajdują się na stronie www.budzet.krakow.pl lub pod numerem 12 616 1111

2.3. Do zgłoszenia projektu konieczne jest aby Wnioskodawca dołączył ,w terminie 10 dni od dnia złożenia projektu, listę poparcia dla projektu, podpisaną przez co najmniej 15 mieszkańców, w zależności od rodzaju projektu są to :

- dla projektu dzielnicowego - mieszkańcy dzielnicy,
- dla ogólnomiejskiego - mieszkańcy miasta

Formularz listy poparcia stanowi załącznik do zatwierdzonego uchwałą Rady Miasta Regulaminu BO (do pobrania ze strony internetowej) .

3. Treść projektu.

Poza oczywistymi informacjami wskazanymi do podania w składanym projekcie, w wykazie pkt 2.1 byc może są pozycje wymagające komentarza:

- ad 4) określenie charakteru zgłaszanego projektu, tj. wskazanie jednej z kategorii do jakiej należy zgłaszany projekt: Edukacja, Społeczeństwo, Zieleń, Infrastruktura, Kultura, Bezpieczeństwo, Zdrowie lub ew. inne (??)
- ad 6) miejsce realizacji projektu, po potwierdzeniu lokalizacji w obszarze pozostającym w zarządzie miasta, przy uwzględnieniu wymienionych wcześniej ograniczeń.
- ad 7) krótki opis projektu; Opis celu realizacji projektu i zestawienie spodziewanych, pozytywnych efektów
- ad. 8) szczegółowy opis projektu;
Szczegółowy opis efektów realizacji projektu, obiektów i sytuacji wnoszących nowe jakości. Wskazane jest dołączenie mappek, zdjęć i innych materiałów opisowych, wyjaśniających szczegóły realizacji składanego projektu.
W przypadku wniosku o charakterze:
 - inwestycyjnym , konieczne jest zamieszczenie opisu szczegółów takich jak:
z jakiego materiału ma być wykonana ławka? Jakie zabawki znajdą się na placu zabaw?
Ile i jakich książek ma być kupionych do biblioteki? Itp.;
 - nieinwestycyjny konieczne jest dokładny opis zamierzenia, na przykład: na czym mają polegać szkolenia? Ilu będzie beneficjentów? Jakie są zasady naboru?

W opisie projektu szczególnie ważne jest wykazanie ogólnodostępności efektu będącego wynikiem realizacji projektu. Ogólnodostępność projektu, jak to wcześniej opisano, oznacza, że projekt może i ma służyć ogółowi mieszkańców, społeczności która jest adresatem tego projektu .

- ad. 9) uzasadnienie dla realizacji projektu;
Szczegółowy opis efektów realizacji projektu, ich przydatności i korzyści jakie przyniosą dla lokalnej społeczności (projekt dzielnicowy) lub całego miasta (ogólnomiejski), wykazanie niekwestionowanej celowości realizacji zgłoszonego projektu.
- ad. 10) harmonogram działań związanych z wykonaniem projektu
Tu należy opisać, jak planowana jest realizacja projektu w kolejnych etapach, przykładowo: • kiedy planuje się jego rozpoczęcie (np. rozpoczęcie naboru uczestników, start promocji, przygotowanie projektu inwestycji, itp.); kiedy ma nastąpić właściwa realizacja (np. budowa chodnika, wykonanie koncertu, na jaki okres planowane są szkolenia, itp.); • kiedy nastąpi jego zakończenie (np. oddanie projektu do użytku, ostatnie z cyklu zajęcia itp.).

Tu konieczne jest wykazanie w załączonym planie realizacyjnym, możliwość, zgodnie z regulaminem, realizacji projektu w cyklu 1 rocznym .

- ad. 11) opcjonalnie :szacowany koszt realizacji projektu.
Celowe jest dołączenie szacunkowej wyceny realizacji projektu ze względu na potrzebę uwiarygodnienia spełnienia ograniczeń dot. dopuszczalnych kosztów realizacji , oraz kosztów utrzymania wytworzonego produktu w kolejnych latach.

Ostatecznie wycena zawsze dokonywana jest przez jednostkę oceniającą wniosek. Więcej informacji na temat limitów oraz orientacyjny cennik Budżetu Obywatelskiego dostępne są pod adresem www.budzet.krakow.pl. W cenniku podane są przykładowe koszty różnego rodzaju działań, np. budowy małej architektury, nasadzeń zieleni czy wykonania remontów z zakresu infrastruktury.

Po zgłoszeniu projektu w kolejnych etapach realizacji BO, przyjęte wnioski będą opiniowane, przez merytorycznie odpowiedzialne jednostki Urzędu Miasta i być może, jeśli okaże się to konieczne, wnioskodawcy proszeni będą o wyjaśnienia, uzupełnienia bądź modyfikacje wniosku, ale to dopiero za jakiś czas.

W ramach Urzędu Miasta Krakowa sprawy Budżetu Obywatelskiego prowadzi:

WYDZIAŁ POLITYKI SPOŁECZNEJ I ZDROWIA 30-703 Kraków ul. J. Dekerta 24

tel. +48 12 616 11 11 fax +48 12 616 78 13, Strona internetowa : www.budzet.krakow.pl

Obecnie najważniejsze jest przygotowanie i złożenie z sukcesem wniosku lub wniosków, czego jako autor tego tekstu, serdecznie wnioskodawcom życzę.

W powyższym tekście wykorzystano fragmenty informacji zawartych w broszurach informacyjnych dot. BO w Krakowie.